

 LOGO	ECO-OP-INS-01 INSTRUCTIVO DE USO DE VIDEOCONFERENCIAS EN OODO CÓDIGO, TIPO Y NOMBRE DE DOCUMENTO		VERSIÓN 1 29-07-2021 FECHA DE APROBACIÓN
SELLO	GERENCIA DE OPERACIONES	COORD. DE PROCESOS	GERENTE GENERAL

ECO-OP-INS-01 INSTRUCTIVO USO DE VIDEOCONFERENCIAS EN OODO.

1. CONTENIDO:

- 1.1. Para realizar videoconferencias a través del sistema OODO, debe ingresar al siguiente link:
<https://industriamundialdereciclaje-odoo12.odoo.com/web/login>.
- 1.2. A lo cual se presenta el siguiente LOGIN:
- 1.3. Se proporciona un usuario y contraseña para ingresar a los módulos necesarios.



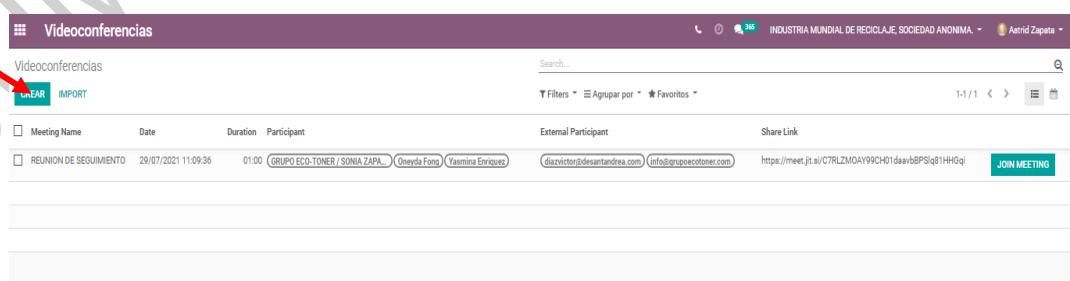
1.4. Videoconferencias:

1.4.1. El ejecutivo, técnico (a) y/o colaborador encargado de la videollamada deberá presionar el botón de Videoconferencias.

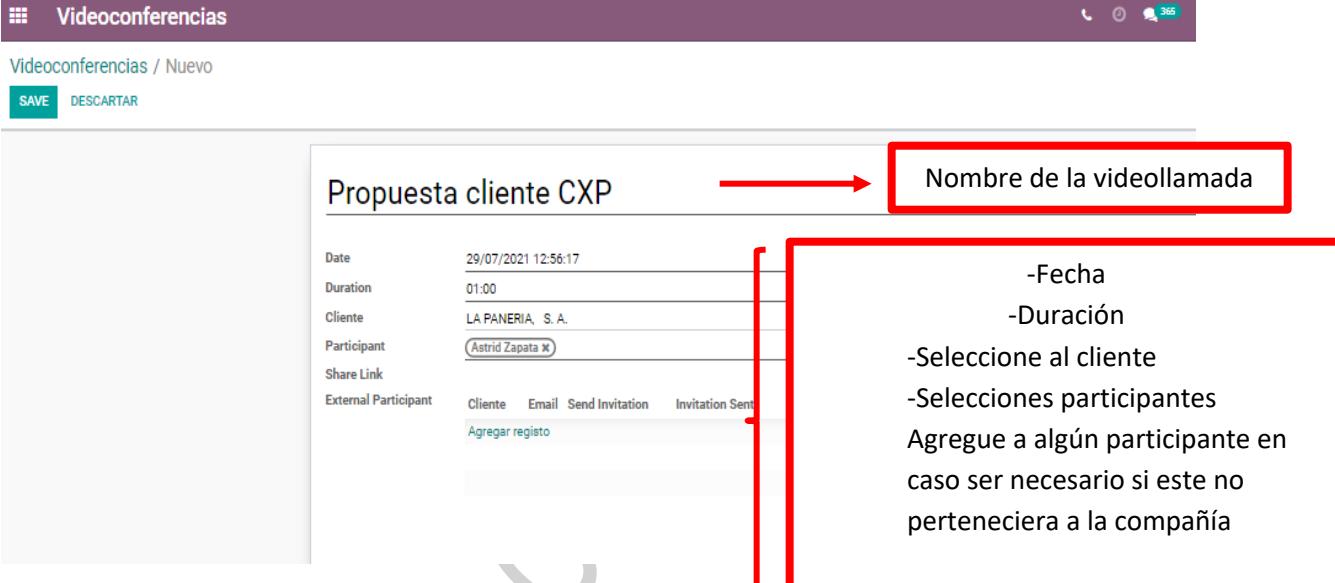


1.4.2. Al ingresar a la pestaña de videoconferencias se debe dar click al botón crear para generar una nueva videollamada

Click al botón crear



1.4.3. Una vez generada la nueva videollamada, llene los datos solicitados.



Videoconferencias

Videoconferencias / Nuevo

SAVE DESCARTAR

Propuesta cliente CXP

Nombre de la videollamada

Date 29/07/2021 12:56:17

Duration 01:00

Cliente LA PANERIA, S. A.

Participant Astrid Zapata X

Share Link

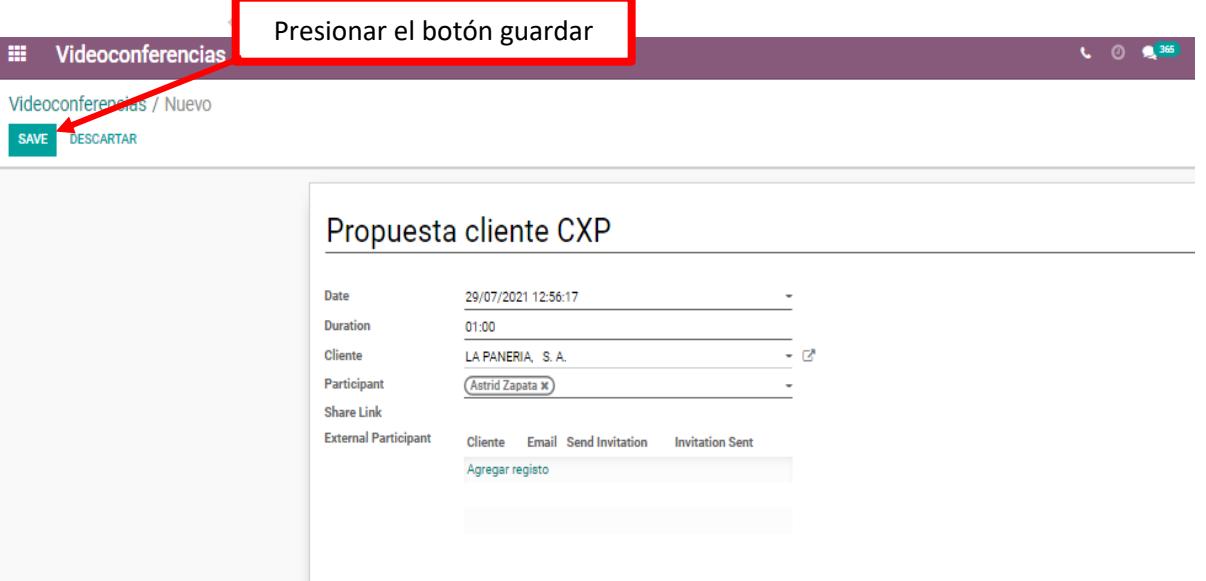
External Participant

Cliente Email Send Invitation Invitation Sent

Agregar registro

-Fecha
-Duración
-Seleccione al cliente
-Selecciones participantes
Agregue a algún participante en caso ser necesario si este no perteneciera a la compañía

1.4.4. Click en el botón guardar



Videoconferencias

Videoconferencias / Nuevo

SAVE DESCARTAR

Presionar el botón guardar

Propuesta cliente CXP

Date 29/07/2021 12:56:17

Duration 01:00

Cliente LA PANERIA, S. A.

Participant Astrid Zapata X

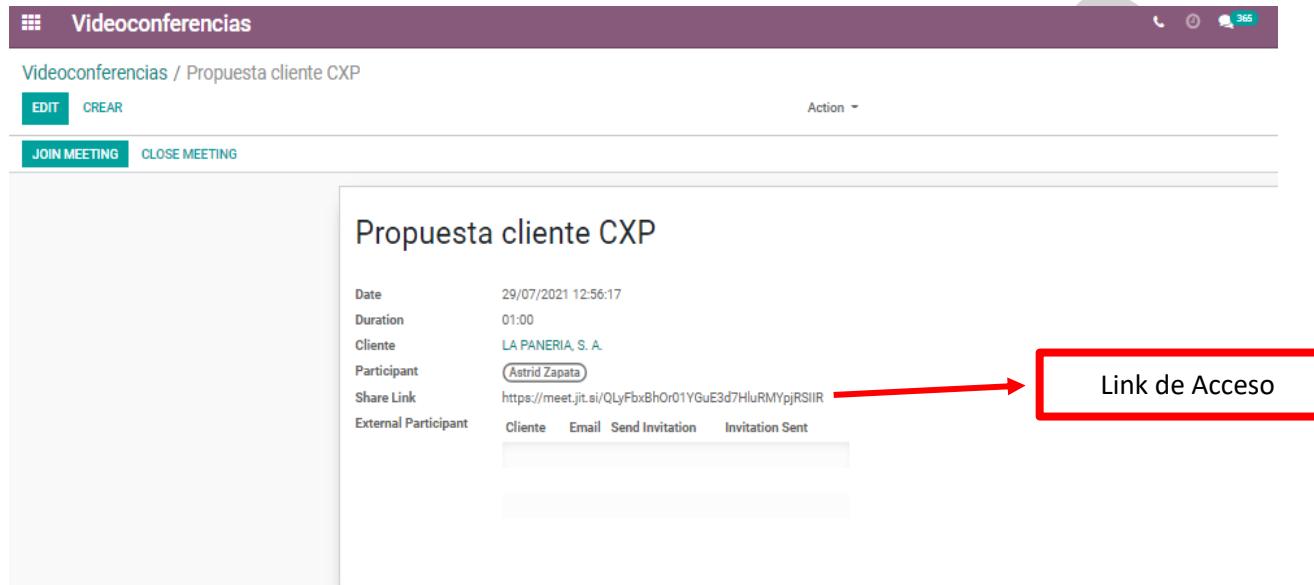
Share Link

External Participant

Cliente Email Send Invitation Invitation Sent

Agregar registro

1.4.5. El sistema generará un link que puede compartir con los invitados y enviará una invitación automática por correo electrónico a los participantes seleccionados. Si se diera el caso que no le llega el mail al invitado, copie y pegue el link en el medio que haya utilizado para compartir la reunión



Videoconferencias

Vídeoconferencias / Propuesta cliente CXP

EDIT CREAR Action ▾

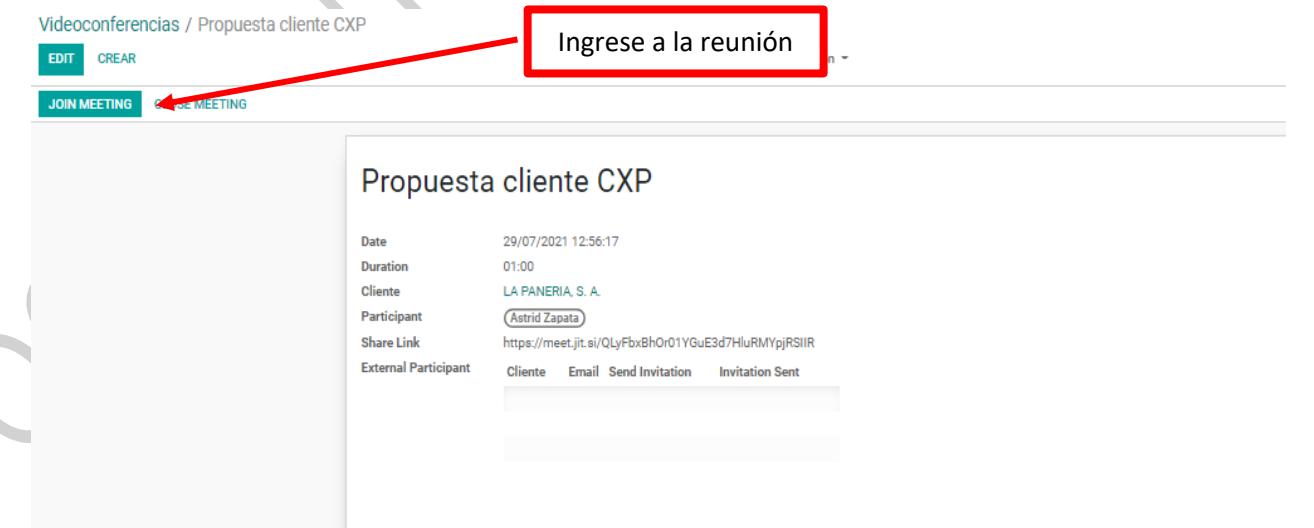
JOIN MEETING CLOSE MEETING

Propuesta cliente CXP

Date	29/07/2021 12:56:17
Duration	01:00
Cliente	LA PANERIA, S. A.
Participant	Astrid Zapata
Share Link	https://meet.jit.si/QLyFbxBhOr01YGuE3d7HluRMYpjRSIIR
External Participant	Cliente Email Send Invitation Invitation Sent

Link de Acceso

1.4.6. Para accesar presione el botón Unirse a la reunión



Vídeoconferencias / Propuesta cliente CXP

EDIT CREAR Action ▾

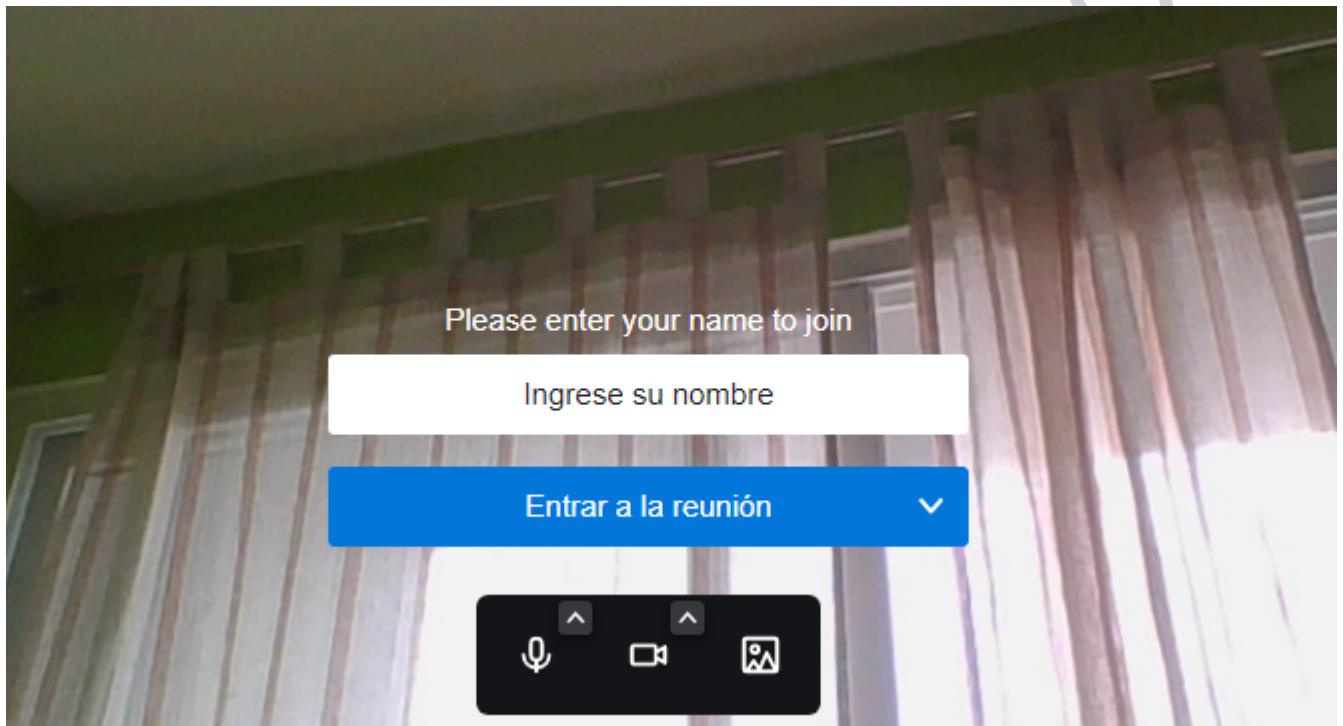
JOIN MEETING CLOSE MEETING

Propuesta cliente CXP

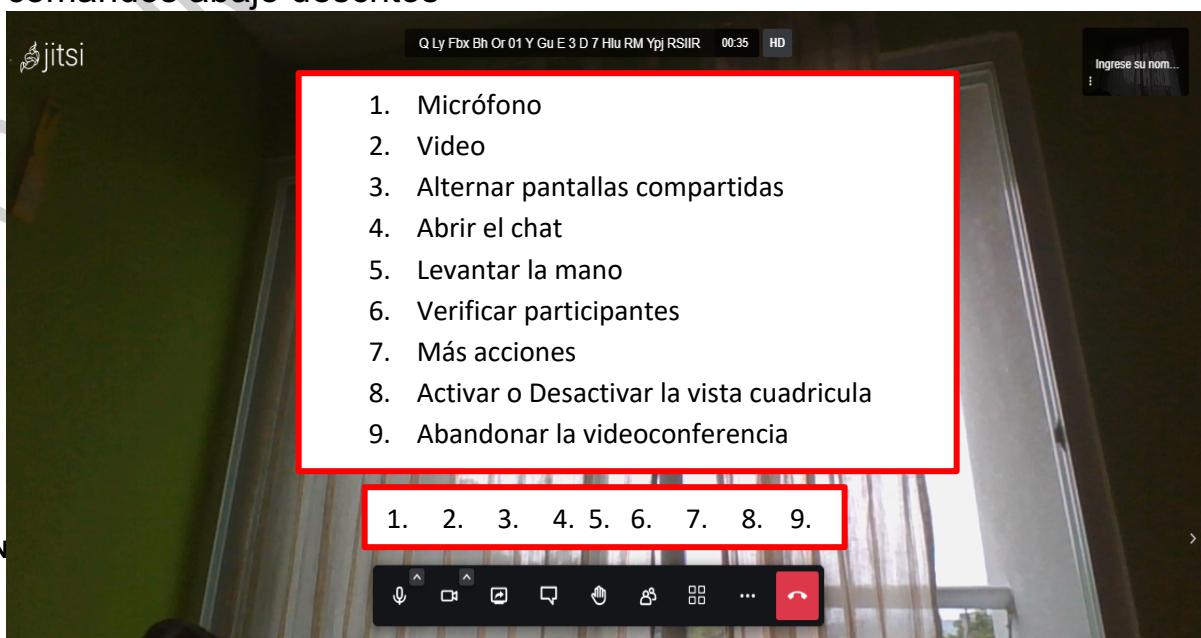
Date	29/07/2021 12:56:17
Duration	01:00
Cliente	LA PANERIA, S. A.
Participant	Astrid Zapata
Share Link	https://meet.jit.si/QLyFbxBhOr01YGuE3d7HluRMYpjRSIIR
External Participant	Cliente Email Send Invitation Invitation Sent

Ingrrese a la reunión

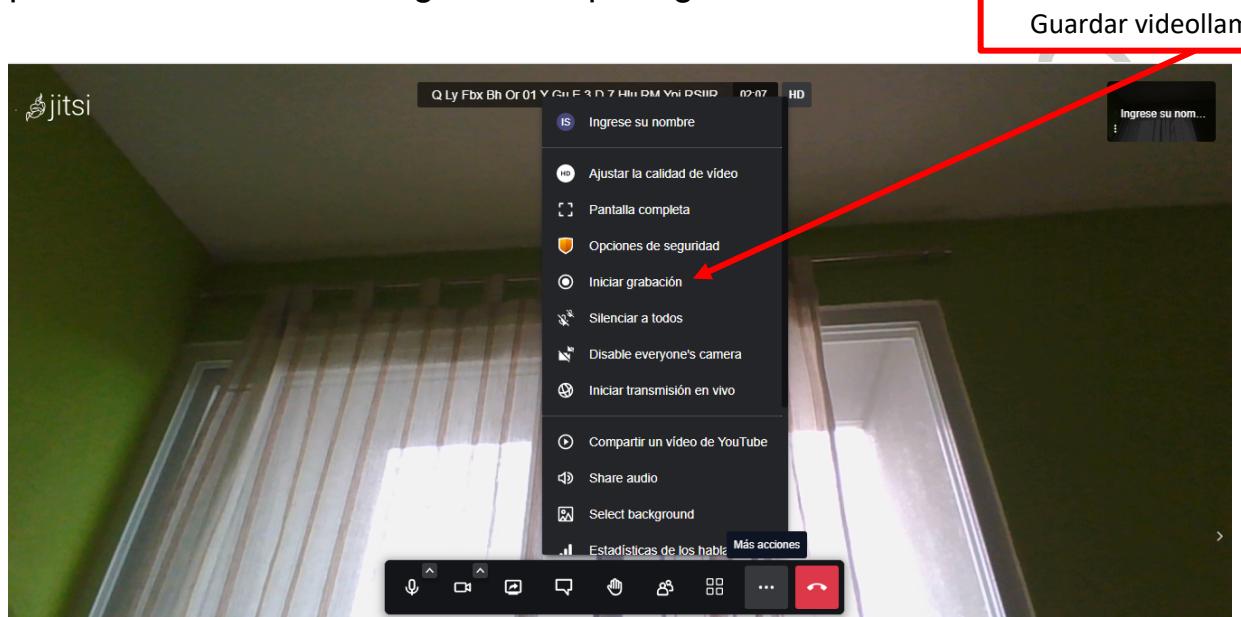
1.4.7. El sistema desplegará esta pantalla, ingrese su nombre y presione entrar a la reunión, asegúrese que los botones de altavoz y video estén encendidos para que la otra persona pueda escuchar y verlo (a).



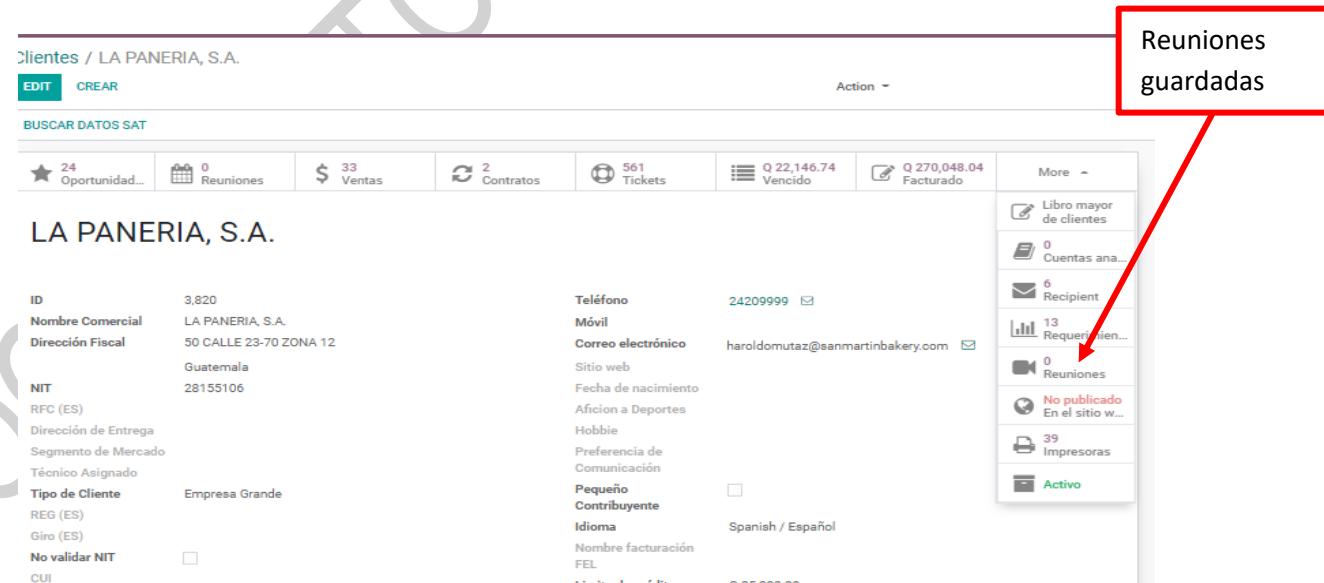
1.4.8. Por último, ingrese y controle la videoconferencia con los comandos abajo descritos



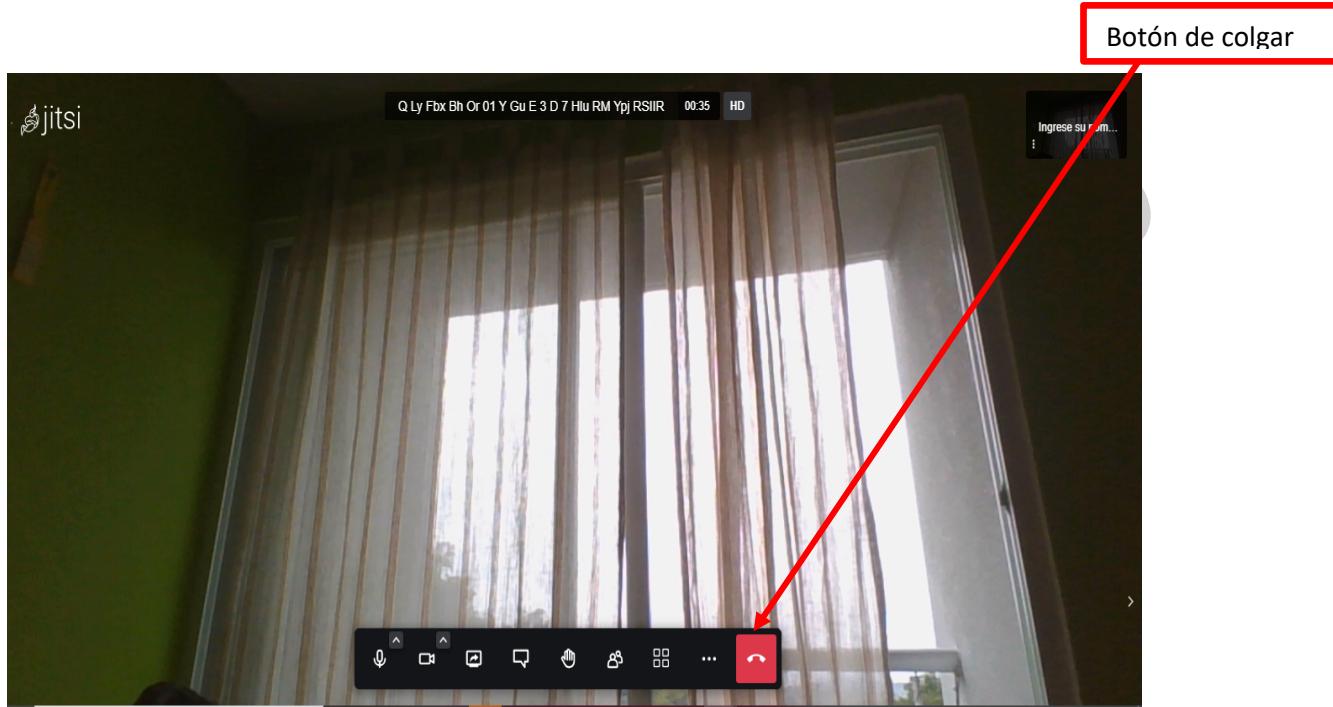
1.4.9 Las videollamadas se guardarán en el perfil del cliente, por favor presione el botón iniciar grabación para guardar la videoconferencia



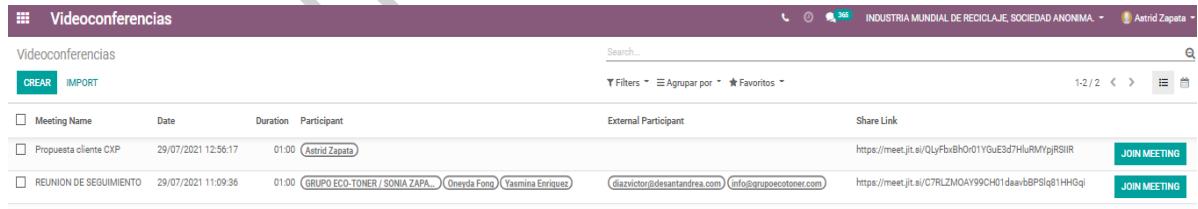
1.4.10 Para visualizar la videoconferencia, diríjase a la ficha del cliente y ahí encontrará el registro videollamadas realizadas



1.4.11 Para salir de la videoconferencia presione el botón de colgar



1.4.12 Si desea visualizar sus videoconferencias programadas diríjase al botón de videoconferencias y le despegará las reuniones que se han programado



Meeting Name	Date	Duration	Participant	External Participant	Share Link	Action
Propuesta cliente CXP	29/07/2021 12:56:17	01:00	Astrid Zapata		https://meet.jit.si/QLyFbx8h0r01YGuE3d7HuRMYpjRSIR	JOIN MEETING
REUNION DE SEGUIMIENTO	29/07/2021 11:09:36	01:00	GRUPO ECO-TONER / SONIA ZAPA...	Gneyda Fong, Tasmina Enriques, diazvictor@desantandrea.com, info@gruopecotoner.com	https://meet.jit.si/C7RLZMOAY99CH01daavb8PSiq81HHGq	JOIN MEETING